

Årsmötesprotokoll för EBSCO Systems Nordic User Group 2021

Plats: digitalt årsmöte via Zoom.

Tidpunkt: 2021-04-16 klockan 09:00

1. Mötets öppnande

Ordförande Cilla Öhnfeldt hälsade välkommen och förklarade mötet öppnat.

2. Val av mötesfunktionärer

A mötesordförande: Cilla Öhnfeldt valdes.

B mötessekreterare: Eva Sejmyr valdes.

C två justeringspersoner tillika rösträknare: Karin Meyer Lundén och Fredrik Atterheim valdes.

3. Fastställande av röstlängd

31 personer deltog i årsmötet. Ordförande föreslog att deltagarna skulle ange namn och organisationstillhörighet i möteschatten för att på så sätt skapa en röstlängd.

Beslut: Mötet fastslog röstlängd sammanställd enligt ordförandens förslag skulle användas. Se bilaga 1.

4. Fråga om mötets behöriga utlysande

Ordförande informerade om att information om årsmötet skickats ut 2021-02-27 och att årsmöteshandlingarna skickats ut 2021-03-30.

Beslut: Mötet fastslog mötets behöriga utlysande.

5. Fastställande av föredragningslista

Ordförande föredrog förslag till föredragningslista och efterfrågade eventuella övriga ärenden.

Beslut: Mötet fastslog föreslagen föredragningslista.

6. Föredragning av framlagda berättelser för föregående verksamhetsår

Ordförande föredrog styrelsens framtagna verksamhetsberättelse för 2020.

Beslut: Mötet beslutade om att godkänna verksamhetsberättelsen och lägga den till handlingarna. Se bilaga 2.

7. Beslut om ansvarsfrihet

Ordförande frågade om mötet kunde bevilja styrelsen ansvarsfrihet.

Beslut: Mötet beslutade att ge styrelsen ansvarsfrihet.

8. Fastställande av föreningens verksamhetsplan

Ordförande föreslog att mötet skulle ge den nya styrelsen i uppdrag att ta fram en verksamhetsplan för 2021.

Beslut: Mötet beslutade att ge nya styrelsen uppdrag att ta fram en verksamhetsplan för 2021.

9. Behandling av propositioner från styrelsen

Ordförande föredrog styrelsens förslag till stadgeändring angående namnändring till EBSCO Systems

Swedish User Group.

Beslut: Mötet antog styrelsens förslag till stadgeändring. Se bilaga 3.

10. Behandling av motioner från medlemmar

Inga motioner hade inkommit.

11. Val av styrelse enligt § 6.1 i stadgarna

Ordförande föredrog valberedningens förslag på ny styrelse för 2021.

Beslut: Mötet godkände valberedningens förslag till ny styrelse. Se bilaga 4

12. Val av valberedning med två ledamöter, varav en sammankallande

Ordförande föreslog omval av nuvarande valberedning, Fredrik Atterheim och Karin Meyer Lundén.

Beslut: Mötet valde Fredrik Atterheim och Karin Meyer Lundén till valberedning med Karin Meyer Lundén som sammankallande.

13. Aktuella uppdrag till styrelsen

Ordförande uppmanade deltagarna att skicka in förslag på aktiviteter och/eller fokusområden för det kommande verksamhetsåret via förslagslådan som skapats för användardagarna.

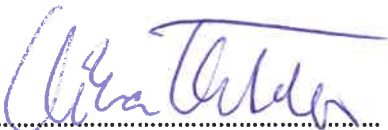
14. Eventuella övriga ärenden

Inga övriga ärenden hade inkommit.

15. Mötets avslutning

Ordförande tackade för deltagande i mötet och förklarade årsmötet avslutat.

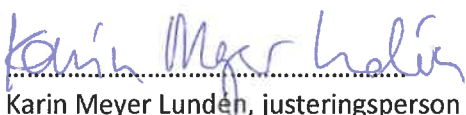
16 april 2021



Cilla Öhnfeldt, mötesordförande



Eva Sejmyr, mötessekreterare



Karin Meyer Lundén, justeringsperson



Fredrik Atterheim, justeringsperson

Bilaga 1 är borttagen från protokollet som publiceras på webben p.g.a. GDPR.

/Styrelsen

Verksamhetsberättelse 2020 för EBSCO Systems Nordic User Group

Verksamhetsåret 2020 präglades i stort av en global coronaviruspandemi med anledningen av spridningen av SARS-CoV-2 (se mer här:

https://sv.wikipedia.org/wiki/Coronaviruspandemin_2019%E2%80%932021). Pandemin innebar för verksamheten att inga fysiska träffar kunde hållas under året. Därför anordnade föreningen endast digitala möten och då främst via kommunikationsplattformen Zoom. Sett i backspegeln gick detta mycket bra, färdigheten och erfarenheten kring digitala möten växte under året och värdefulla möten kunde hållas på distans.

Vid EBSCO Systems Nordic User Groups årsmöte 2020-03-19 på Zoom valdes följande styrelsemedlemmar: ordförande Cilla Öhnfeldt, Stockholms universitetsbibliotek (omval), Erik Åberg, Lunds universitetsbibliotek (nyval), Eva Sejmyr, Linköpings universitetsbibliotek (omval), Marie Widigson, Chalmers bibliotek (nyval), Stellan Klint, Skånes universitetssjukhus bibliotek (omval), Linda Trygg, Malmö universitetsbibliotek (omval) och Ola Andersson, Luleå universitetsbibliotek (omval).

Under verksamhetsåret har styrelsen haft webbmöten vid tretton tillfällen: 16/4, 14/5, 2/6, 26/8, 28/9, 19/10, 18/11, 17/12 2020 samt 21/1, 4/2, 22/2, 11/3 och 17/3 2021. I skrivande stund är det fjortonde tillfället planerat till den 29/3 2021.

Den 23 juni 2020 anordnades ett webinar med Eva Sejmyr från Linköpings universitetsbibliotek och Marie Widigson från Chalmers bibliotek där de presenterade betaversionen av nya EDS utifrån sina erfarenheter som testbibliotek för nya EDS. Presentationen följdes av frågor från och diskussion med deltagande medlemsbibliotek. Information om webinarer skickades ut på användargruppens e-postlista och på Slack. Ett flertal medlemsbibliotek deltog i webinarer.

Den 9 december 2020 anordnades ett webinar med Níall McMahon från EBSCO om statistiken i EBSCO admin. Information om webinarer skickades ut på användargruppens e-postlista. Medlemsbiblioteken hade möjlighet att inkomma med frågor till Níall inför webinarer. I webinarer, deltog ett flertal av medlemsbiblioteken. Webinarer spelades in och länk skickade ut på användargruppens e-postlista.

Under hösten har styrelsen uppdaterat användargruppens lista med förbättringsförslag i EDS, Full Text Finder, Holdings Management och Publication Finder. Excel-listan med förbättringsförslag har varit alltför omfattande och svår att jobba utifrån gentemot EBSCO. Styrelsen har därför gått igenom förslagen och lyft fram ett 10-tal förslag som är viktiga för användargruppen. Förslagen har lagts i verktyget Trello, <https://trello.com/b/PQMMf1PK/ebSCO-improvement-suggestions>, för att möjliggöra bättre åtkomst till och kommunikation kring förslagen. Den 9 december hade styrelsen möte med Mats Pålsson, Antti Rainio, Alma Taawo och Ingolf Kaspar från EBSCO för att diskutera hur användargruppen tillsammans med EBSCO kan arbeta vidare med förbättringsförslagen i Trello.

Den 28 januari 2021 anordnades ett webinar med Linda Karlsson och Linda Trygg från Malmö universitetsbibliotek, "Glöm inte 'cleara' sökrutan innan nästa block! Samarbete med bibliotekarier som undervisar kring behov och funktionalitet i bibliotekets databaser". Där berättade Linda och Linda om sitt arbete med inställningar i bibliotekets databaser, främst EBSCO- och ProQuest-databaser, som de gjort tillsammans med undervisande bibliotekariekollegor. Presentationen följdes av erfarenhetsutbyte och diskussion med deltagande medlemsbibliotek. Information om webinarer skickades ut på användargruppens e-postlista och i Slack. Ett flertal medlemsbibliotek deltog i webinarer. Första halvan av webinarer spelades in och delades genom användargruppens e-postlista.

Styrelsen har också tagit fram ett förslag till stadgeändringar till årsmötet 2021 där användargruppen byter namn från EBSCO Systems Nordic User Group till EBSCO Systems Swedish User Group för att bättre spegla gruppens sammansättning. I förslaget till stadgeändringar ingår också att förtydliga att det interna arbetsspråket i användargruppen kommer att vara svenska. I stadgarna kvarstår att medlemskap i föreningen står öppet för alla nordiska bibliotek och organisationer som använder EBSCO:s olika system.

För kommunikation inom användargruppen har e-postlistan (edsnordicusergroup-at-sub.su.se@lists.su.se) och plattformen Slack (<https://ebsconordicusergroup.slack.com/>) använts. Slack har använts av användargruppen sedan våren 2019 som ett komplement till e-postlistan för att ytterligare främja kommunikationen inom användargruppen.

Användargruppen har också en hemsida: <https://www.ub.lu.se/ebsco-systems-nordic-user-group>

Förslag till stadgeändringar

Styrelsen har tagit fram ett förslag till stadgeändringar där användargruppen byter namn från EBSCO Systems Nordic User Group till EBSCO Systems Swedish User Group. Anledningen är att bättre spegla gruppens sammansättning. I förslaget till stadgeändringar ingår också att förtydliga att det interna arbetsspråket i användargruppen kommer att vara svenska. I stadgarna kvarstår att medlemskap i föreningen står öppet för alla nordiska bibliotek och organisationer som använder EBSCO:s olika system.

Förändringar i stadgarna på de kommande sidorna är skrivna i rött.

Antagna 2013-10-10. Uppdaterade 2018-03-15, 2019-04-04, 2020-03-19.

Stadgar för EBSCO Systems **Swedish** User Group

§ 1. Ändamål

EBSCO Systems **Swedish** User Group, företaget EBSCO:s **svenska** användargrupp, är en ideell förening med uppgift att:

- * Utbyta erfarenheter och utgöra ett kontaktnät för de bibliotek och organisationer i Norden som använder olika system från EBSCO, t.ex. discoverysystemet EDS, länkservern Full Text Finder, Holdings Management och/eller tidskriftsklienten Publication Finder.
- * Samordna och prioritera gemensamma önskemål och krav gentemot leverantören.

§ 2. Medlemskap

Medlemskap i föreningen står öppet för alla nordiska bibliotek och organisationer som använder EBSCO:s olika system. **Användargruppens huvudsakliga arbetspråk är svenska.** Medlemskap råder då anmälan har gjorts till styrelsen och att EBSCO har bekräftat statusen som systemanvändare. Medlemskapet ska bekräftas årligen av varje medlem och kundstatusen ska bekräftas av EBSCO.

Varje bibliotek eller organisation som är medlem har rätt till en röst vid omröstning.

§ 3 Organisation

Föreningens verksamhet bedrivs genom

- * Användarmöten
- * Styrelse
- * Arbetsgrupper
- * E-postlista

§ 4 Användarmöten

Användarmöte anordnas dels som ordinarie årsmöte, dels som extra möte. Årsmötet är EBSCO Systems **Swedish** User Groups högsta beslutande organ. Däremellan leds arbetet av styrelsen. Föreningen ska hålla användarmöte minst en gång per år.

§ 5.1 Ordinarie årsmöte

Ordinarie möte skall hållas varje år. Vid mötet skall förekomma följande ärenden:

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesfunktionärer
 - A mötesordförande
 - B mötessekreterare
 - C två justeringspersoner tillika rösträknare
3. Fastställande av röstlängd
4. Fråga om mötets behöriga utlysande
5. Fastställande av föredragningslista
6. Föredragning av framlagda berättelser för föregående verksamhetsår
7. Beslut om ansvarsfrihet
8. Fastställande av föreningens verksamhetsplan
9. Behandling av propositioner från styrelsen

10. Behandling av motioner från medlemmar
11. Val av styrelse enl § 6.1
12. Val av valberedning med två ledamöter, varav en sammankallande
13. Aktuella uppdrag till styrelsen
14. Ev övriga ärenden
15. Mötets avslutning

Kallelse till årsmöte utsänds eller kungörs på föreningens e-postlista senast fyra veckor före årsmötet. Årsmöteshandlingar ska tillgängliggöras senast två veckor före årsmötet. Medlem eller grupp som önskar att viss fråga tas upp till beslut på årsmöte har att senast tre veckor före årsmötet anmäla detta till styrelsen via e-post.

Beslut vid val sker genom acklamation eller, om något ombud så begär, genom sluten omröstning. Vid lika röstetal skiljer lotten. Om vid personval ingen kandidat erhåller mer än halva antalet röster görs ny omröstning mellan de två som erhållit flest röster.

§ 5.2 Extra möte

Extra möte kan hållas på kallelse av styrelsen. Extra möte avser arbetsmöten då inga föreningsangelägenheter behandlas.

§ 6. Styrelse

§ 6.1 Styrelsens sammansättning

Föreningens styrelse består av ordförande, sekreterare och minst tre och maximalt fem ledamöter som representerar olika bibliotek eller organisationer. Mandattiden är ett år. Mandatperiod för förtroendevalda börjar och slutar vid årsmöte. Styrelsen utses varje år av årsmötet. Årsmötet utser en ordförande. Därefter utser årsmötet minst fyra (4) och max sex (6) ledamöter till styrelsen. Styrelsen utser sekreterare.

§ 6.2 Styrelsens uppgifter

Styrelsen skall

- " utveckla, leda och samordna föreningens verksamhet
- " företräda föreningen utåt mot leverantör och distributör
- " ansvara för föreningens centrala administration
- " hålla regelbunden kontakt med arbetsgrupper och internationella användarföreningar

§ 6.3 Styrelsens arbetsformer

Styrelsen arbetar huvudsakligen via e-post och kan fatta beslut per capsulam.

§ 6.4 Valberedning

För avgivande av förslag till ledamöter av styrelsen finns en valberedning bestående av två ledamöter varav en sammankallande. Medlemmarna i valberedningen ska representera olika bibliotek eller organisationer. Varje anställd vid bibliotek eller organisation som är medlem är valbar till styrelsen. Valberedningen bör avge sitt förslag till styrelse i så god tid, att det kan medfölja handlingarna till årsmötet. Valberedningen tillsätts av årsmötet.

§ 7. Arbetsgrupper

Föreningen kan vid behov bilda arbetsgrupper för speciella ändamål.

§ 8. Kommunikationskanaler

Föreningens angelägenheter, såsom kallelser till möten och underlag för beslut, annonseras via föreningens e-postlista och via annan av årsmötet beslutad kanal.

§ 9. Stadgeändringar

Stadgeändringar kan beslutas vid ett ordinarie årsmöte med enkel majoritet.

§ 10. Föreningens upplösning

Upplösning av föreningen kan beslutas vid årsmöte, ordinarie eller extra insatt, med enkel majoritet. Upplösningen sker därefter vid utgången av verksamhetsåret.

Valberedningens förslag på styrelse för EBSCO Systems Nordic User Group 2021

Nuvarande styrelse:

Cilla Öhnfeldt (ordförande), Stockholms UB
Ola Andersson, Luleå UB
Stellan Klint, Skånes universitetssjukhus bibliotek
Eva Sejmyr, Linköpings UB
Linda Trygg, Malmö UB
Marie Widigson, Chalmers bibliotek
Erik Åberg, Lunds UB

Valberedningens förslag till ny styrelse:

Cilla Öhnfeldt (ordförande), Stockholms UB – OMVAL
Ola Andersson, Luleå UB – OMVAL
Stellan Klint, Skånes universitetssjukhus bibliotek – OMVAL
Eva Sejmyr, Linköpings UB – OMVAL
Linda Trygg, Malmö UB – OMVAL
Marie Widigson, Chalmers bibliotek – OMVAL
Erik Åberg, Lunds UB – OMVAL

Valberedningens ledamöter: Fredrik Atterheim, Biblioteket Högskolan Väst, och Karin Meyer Lundén, Biblioteket Högskolan i Gävle.