

Antagna 2013-10-10. Uppdaterade 2018-03-15, 2019-04-04, 2020-03-19, 2021-04-16.

## **Stadgar för EBSCO Systems Swedish User Group**

### **§ 1. Ändamål**

EBSCO Systems Swedish User Group, företaget EBSCO:s svenska användargrupp, är en ideell förening med uppgift att:

- \* Utbyta erfarenheter och utgöra ett kontaktnät för de bibliotek och organisationer i Norden som använder olika system från EBSCO, t.ex. discoverysystemet EDS, länkservern Full Text Finder, Holdings Management och/eller tidskriftsklienten Publication Finder.
- \* Samordna och prioritera gemensamma önskemål och krav gentemot leverantören.

### **§ 2. Medlemskap**

Medlemskap i föreningen står öppet för alla nordiska bibliotek och organisationer som använder EBSCO:s olika system. Användargruppens huvudsakliga arbetspråk är svenska. Medlemskap råder då anmälan har gjorts till styrelsen och att EBSCO har bekräftat statusen som systemanvändare. Medlemskapet ska bekräftas årligen av varje medlem och kundstatusen ska bekräftas av EBSCO.

Varje bibliotek eller organisation som är medlem har rätt till en röst vid omröstning.

### **§ 3 Organisation**

Föreningens verksamhet bedrivs genom

- \* Användarmöten
- \* Styrelse
- \* Arbetsgrupper
- \* E-postlista

### **§ 4 Användarmöten**

Användarmöte anordnas dels som ordinarie årsmöte, dels som extra möte. Årsmötet är EBSCO Systems Swedish User Groups högsta beslutande organ. Däremellan leds arbetet av styrelsen. Föreningen ska hålla användarmöte minst en gång per år.

#### **§ 5.1 Ordinarie årsmöte**

Ordinarie möte skall hållas varje år. Vid mötet skall förekomma följande ärenden:

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesfunktionärer
  - A mötesordförande
  - B mötessekreterare
  - C två justeringspersoner tillika rösträknare
3. Fastställande av röstlängd
4. Fråga om mötets behöriga utlysande
5. Fastställande av föredragningslista
6. Föredragning av framlagda berättelser för föregående verksamhetsår
7. Beslut om ansvarsfrihet
8. Fastställande av föreningens verksamhetsplan
9. Behandling av propositioner från styrelsen

10. Behandling av motioner från medlemmar
11. Val av styrelse enl § 6.1
12. Val av valberedning med två ledamöter, varav en sammankallande
13. Aktuella uppdrag till styrelsen
14. Ev övriga ärenden
15. Mötets avslutning

Kallelse till årsmöte utsänds eller kungörs på föreningens e-postlista senast fyra veckor före årsmötet. Årsmöteshandlingar ska tillgängliggöras senast två veckor före årsmötet. Medlem eller grupp som önskar att viss fråga tas upp till beslut på årsmöte har att senast tre veckor före årsmötet anmäla detta till styrelsen via e-post.

Beslut vid val sker genom acklamation eller, om något ombud så begär, genom sluten omröstning. Vid lika röstetal skiljer lotten. Om vid personval ingen kandidat erhåller mer än halva antalet röster görs ny omröstning mellan de två som erhållit flest röster.

### **§ 5.2 Extra möte**

Extra möte kan hållas på kallelse av styrelsen. Extra möte avser arbetsmöten då inga föreningsangelägenheter behandlas.

## **§ 6. Styrelse**

### § 6.1 Styrelsens sammansättning

Föreningens styrelse består av ordförande, sekreterare och minst tre och maximalt fem ledamöter som representerar olika bibliotek eller organisationer. Mandattiden är ett år. Mandatperiod för förtroendevalda börjar och slutar vid årsmöte. Styrelsen utses varje år av årsmötet. Årsmötet utser en ordförande. Därefter utser årsmötet minst fyra (4) och max sex (6) ledamöter till styrelsen. Styrelsen utser sekreterare.

### § 6.2 Styrelsens uppgifter

Styrelsen skall

- " utveckla, leda och samordna föreningens verksamhet
- " företräda föreningen utåt mot leverantör och distributör
- " ansvara för föreningens centrala administration
- " hålla regelbunden kontakt med arbetsgrupper och internationella användarföreningar

### § 6.3 Styrelsens arbetsformer

Styrelsen arbetar huvudsakligen via e-post och kan fatta beslut per capsulam.

### § 6.4 Valberedning

För avgivande av förslag till ledamöter av styrelsen finns en valberedning bestående av två ledamöter varav en sammankallande. Medlemmarna i valberedningen ska representera olika bibliotek eller organisationer. Varje anställd vid bibliotek eller organisation som är medlem är valbar till styrelsen. Valberedningen bör avge sitt förslag till styrelse i så god tid, att det kan medfölja handlingarna till årsmötet. Valberedningen tillsätts av årsmötet.

### **§ 7. Arbetsgrupper**

Föreningen kan vid behov bilda arbetsgrupper för speciella ändamål.

### **§ 8. Kommunikationskanaler**

Föreningens angelägenheter, såsom kallelser till möten och underlag för beslut, annonseras via föreningens e-postlista och via annan av årsmötet beslutad kanal.

### **§ 9. Stadgeändringar**

Stadgeändringar kan beslutas vid ett ordinarie årsmöte med enkel majoritet.

### **§ 10. Föreningens upplösning**

Upplösning av föreningen kan beslutas vid årsmöte, ordinarie eller extra insatt, med enkel majoritet. Upplösningen sker därefter vid utgången av verksamhetsåret.