



Bibliotekskataloger – en kort handledning

Det viktigaste redskapet för att söka böcker och tidskrifter är bibliotekskatalogen. Bibliotekskatalogen förtecknar tryckt litteratur (ex: böcker, tidskrifter, forskningsrapporter) och annan media (ex: elektroniska tidskrifter, cd-skivor, videofilmer,) som finns på ett särskilt bibliotek. Använd bibliotekskatalogen för att:

- Söka en bestämd bok eller författare till en bok
- Söka en bestämd tidskrift - däremot **inte en bestämd tidskriftsartikel**
- Söka böcker/tidskrifter i ett visst ämne
- Ta reda på vilket bibliotek som äger boken/tidskriften och på vilken hylla den står
- Ta reda på viktiga uppgifter om en bok/tidskrift, som antal sidor, utgivningsår och förlag.

Lovisa <http://lovisa.lub.lu.se/>

Vid Lunds universitet söker man litteratur i den lokala bibliotekskatalogen Lovisa. Den innehåller litteratur vid de flesta biblioteken vid Lunds universitet. Universitetsbibliotekets böcker och tidskrifter i Lovisa är främst utgivna 1958-. Äldre litteratur finns i den gamla kortkatalogen som nu också kan nås via Internet, "Katalog -1957": <http://kat57.ub.lu.se/>

Lån i Lovisa

Vad?	Böcker och annan litteratur som man hittar i Lovisa kan oftast lånas hem. En del litteratur är inte till hemlån, som t.ex. referenslitteratur och tidskrifter. Det står då <i>Ej hemlån</i> eller <i>Läsesalslån</i> i Lovisa.
Vem?	Alla som har ett giltigt lånekort. Samma lånekort gäller på alla biblioteken vid Lunds universitet.
Hur?	Boken hämtas direkt på plats om den står framme på en öppen hylla - i UB:s öppna samling (ÖS) eller på ett institutionsbibliotek. Om den finns i UB:s magasin , måste den beställas fram i Lovisa; avhämtas tidigast nästa vardag efter kl. 12.00 eller senast efter en vecka. Det är också möjligt att beställa böcker för avhämtning på ett annat bibliotek vid Lunds universitet (gäller inte tidskrifter, läsesalslån eller tillgängliga kursböcker).
Hur lång tid?	Lånetiden är normalt en månad (kursböcker 14 dagar). Lånetiden kan dock variera mellan de olika biblioteken. Man kan kontrollera sina lån, eventuella förseningsavgifter och förnya sina lån i Lovisa - se rutan <i>Dina lån</i> i Lovisa.

LIBRIS <http://libris.kb.se/>

Man kan också med fördel använda LIBRIS, som innehåller litteratur på alla svenska forsknings- och högskolebibliotek och vissa stora folkbibliotek. LIBRIS innehåller i stort sett alla svenska böcker utgivna fr.o.m. 1866 och alla utländska böcker som köpts in till biblioteken fr.o.m. 1968. Under *Hjälp* får man en närmare beskrivning av innehållet. Det som finns i LIBRIS kan lånas hit på **fjärrlån** (se mer information här nedanför).

Utländska bibliotekskataloger

Om man uttömt möjligheterna i både Lovisa och LIBRIS, finns det också andra kataloger att söka i på Internet. Alla stora forskningsbibliotek har gjort sina kataloger tillgängliga på Internet: se t.ex. listan på Libweb: <http://lists.webjunction.org/libweb/> . Några förslag är:


- Danmarks Kongelige Bibliotek i Köpenhamn (katalogen kallas REX): <http://rex.kb.dk/> .
- Karlsruhe Virtual Catalog - en unik samsökning av många olika länders nationella kataloger: http://www.ubka.uni-karlsruhe.de/kvk/kvk/kvk_en.html .
- Se också länkar till andra bibliotekskataloger i länksamlingen Safir: <http://www3.ub.lu.se/safir/A.html#Abaa> .

Fjärrlån från andra bibliotek

Vad?	Böcker och artikelkopior (ej själva tidskriften) kan beställas från svenska eller utländska bibliotek. Referenslitteratur, kursböcker, uppsatser och populärlitteratur kan i regel inte beställas. Det som finns på bibliotek vid Lunds universitet beställs inte heller via fjärrlån.
Vem?	Studenter och anställda vid Lunds universitet kan beställa fjärrlån – via sitt eget fakultets-/institutionsbibliotek. Det krävs att man har ett giltigt lånekort. Personer utan anknytning till Lunds universitet beviljas inte fjärrlån utan särskilda skäl.
Hur?	Beställ fjärrlån från ditt eget fakultets-/institutionsbibliotek via deras hemsida. Se länkar här: http://www.lub.lu.se/laana/fjaerlloan.html .
Hur lång tid?	I allmänhet kan fjärrlån inom Sverige ta 10-14 dagar. Från andra länder kan det ta betydligt längre tid. Lånetiden kan variera, men är ofta en månad.
Pris?	Böcker inom Norden – gratis. Böcker från utomnordiska bibliotek – 150 kr. Artikelkopior – 80 kr/artikel.

Att söka på ämne i Lovisa och LIBRIS

I allmänhet är det enklast att göra en så allmän sökning som möjligt, d.v.s. att söka på valfria ord. Olika bibliotekskataloger skiljer sig åt vad gäller sökmöjligheter. Här är en jämförelse mellan de olika sätt som finns att göra en ämnessökning i Lovisa och LIBRIS:

Lovisa	LIBRIS 
Litteratur vid Lunds universitets bibliotek Storlek: ca 1 miljon poster.	Litteratur på svenska forskningsbibliotek. Storlek: ca 6,5 miljoner poster.
Ämnesord (i enkel/avancerad sökning) används numera för de flesta begrepp. Se databasen http://www.amnesord.kb.se/ Äldre litteratur hade bara ämnesord i form av <i>namn</i> på personer, platser m.m.	Ämne (i utökad sökning) används för de flesta begrepp. Se databasen http://www.amnesord.kb.se/
SAB/UDK (i enkel/avancerad sökning) Klassifikationskoder kan användas för de flesta ämnen. Förteckningar finns på biblioteken. Se också LIBRIS ämnesträd ->	Klassifikation (i utökad sökning) kan användas för de flesta ämnen. Det vanliga SAB-systemet hittar du i LIBRIS ämnesträd, se "Bläddra ämnesvis: http://libris.kb.se/subjecttree.jsp
Snabbsökning (generell sökning i avancerad sökning) används för att få så många träffar som möjligt. Söker ord som står i titel, författarnamn, ämne, klassifikationskod som SAB, förlag, utgivningsort och utgivningsår.	Fritext används för att få så många träffar som möjligt. Här får man faktiskt fler träffar än i Lovisa, eftersom valfria sökord här också inkluderar ytterligare uppgifter som andra bibliotek lagt in, t.ex. fler ämnesord som beskriver bokens innehåll.